



## **ALTA DE PROVEEDOR DE SERVICIO EN CL@VE FIRMA**

### **PETICIÓN DE ACCESO AL SISTEMA CLAVE FIRMA COMO PROVEEDOR DE SERVICIO**

#### **Procedimiento de Alta:**

Remitir este documento al equipo de soporte de Cl@ve creando la petición en:

*<https://servicios.administraciondigital.gob.es/index.html>*

Rellenar los datos del formulario web eligiendo Cl@ve > Integración de aplicaciones y adjuntar este documento de alta completamente relleno y firmado por el responsable correspondiente.

## **Consideraciones Generales**

En este documento se plasmarán los datos del Organismo o Entidad que solicita el acceso a CI@veFirma como Proveedor de Servicio de firma centralizada.

Las aplicaciones que quieran hacer uso de CI@ve Firma deberán ser previamente autorizadas. Para cada nueva aplicación que se quiera llevar a producción, el Organismo deberá solicitar el alta de la aplicación al MINHAFP por medio del formulario “Petición de alta de aplicación en CI@veFirma”.

El alta del organismo se producirá a la vez que se autorice el alta de la primera aplicación de ese organismo. Por tanto, para hacer efectiva el alta como proveedor será necesario presentar este documento de “Petición de acceso a CI@veFirma” y al menos un documento de “Petición de alta de aplicación”.

El servicio de firma centralizada ofrecido por la Gerencia de Informática de la Seguridad Social (GISS) y la Dirección General de la Policía (DGP) es un servicio crítico compartido por todas las Administraciones Públicas. El abuso o mal uso del servicio por parte de un organismo o una aplicación de un organismo puede poner en peligro el funcionamiento general del sistema.

Por ello, el organismo solicitante se compromete a realizar pruebas exhaustivas de firma en el entorno de pruebas y a asegurar el correcto funcionamiento de cada aplicación antes de pasar al entorno de Producción. Asimismo se compromete a corregir cualquier defecto de una aplicación cuando se detecten fallos en el entorno de producción achacables a la propia aplicación.

El no cumplimiento de los requisitos anteriores podrá llevar a la desconexión del sistema de CI@veFirma de la aplicación/procedimiento causante del mal funcionamiento o, en su caso, del organismo responsable de la aplicación hasta que se corrijan los defectos.

<b>DATOS GENERALES</b>					
Fecha de solicitud					
Tipo de solicitud	Alta		Modificación		Baja
Entorno	Producción				
Dirección(es) IP del componente central					

<b>ÓRGANO SOLICITANTE RESPONSABLE DEL SISTEMA CL@VE FIRMA</b>					
Denominación					
NIF		Código DIR3 <sup>1</sup>			
Dirección					
Código postal		Municipio		Provincia	
<b>TITULAR DEL ÓRGANO SOLICITANTE<sup>2</sup></b>					
Nombre		Apellidos			
Cargo				NIF	
Teléfono		Correo electrónico			

<b>PERSONAS DE CONTACTO<sup>2</sup></b>					
<b>RESPONSABLE TÉCNICO</b>					
Nombre		Apellidos			
Cargo				NIF	
Teléfono		Correo electrónico			
<b>CONTACTO TÉCNICO</b>					
Nombre		Apellidos			
Cargo				NIF	
Teléfono		Correo electrónico			
<b>CONTACTO TÉCNICO</b>					
Nombre		Apellidos			
Cargo				NIF	
Teléfono		Correo electrónico			

<sup>1</sup> DIR3 es el Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas. Puede obtener más información del mismo en <http://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3>

<sup>2</sup> El nombre y los apellidos deben coincidir con los que aparecen en el DNI/NIE. El NIF se solicita a efectos de habilitar el acceso telemático a las aplicaciones de gestión asociadas al sistema

**CERTIFICADO UTILIZADO PARA LA AUTENTICACIÓN DE LA ENTIDAD EN EL ENTORNO DE PRODUCCIÓN.**

**(Certificado que usa el componente central de CI@veFirma para autenticarse frente a la pasarela de firma de la GISS y de la DGP)**

El certificado debe estar soportado por la Plataforma @firma (se puede comprobar en <https://valide.redsara.es>). El *Common Name* debe coincidir con el que contiene el certificado, y el NIF que figura en el certificado debe ser el mismo que el NIF del órgano solicitante.

Adjuntar a la petición la parte pública del certificado que utilizará para identificarse para la comprobación de los datos, en formato codificado (fichero con extensión.cer).

Distinguished Name (Asunto o subject)		NIF	
Common Name del certificado		Número de serie del certificado	
Autoridad de certificación			

**DATOS PARA LA FACTURACIÓN DE SMS**

En la petición de alta a CI@ve Firma, junto al presente formulario, es necesario también adjuntar el formulario “**Petición de acceso a Clave - Datos SMS.doc**” que debe contener los datos de facturación SMS (Se trata del mismo formulario que en CI@ve Identificación).

El formulario y la documentación asociada se pueden encontrar en el PAe:

<http://administracionelectronica.gob.es/ctt/clavefirma/descargas>

**Firma del titular del órgano y sello de la unidad**